

Das im Bau befindliche Primärversorgungszentrum St. Pölten Nord sucht für den Aufbau seines Teams folgende Position ab April 2025:

### **Ordinationsassistenten/innen**

(Vollzeit oder Teilzeit)

#### **Aufgabenbereich:**

- Administration (Telefon, Terminvergabe, Patientenaufnahme etc.)
- Mitarbeit in der Diagnostik
- Führung des Terminkalenders der Ärzte/innen und Therapeuten/innen
- Bestellwesen, Einkauf etc.

#### **Qualifikation:**

- Ausbildung zur/m Ordinationsassistentinnen/en
- Mehrjährige Erfahrung in einer Ordination
- Perfekte Deutschkenntnisse, Kenntnisse weiterer Sprachen von Vorteil
- Flexibilität, Stressresistenz und Belastbarkeit
- Guter Umgang mit Menschen
- Bereitschaft zur interdisziplinären Zusammenarbeit
- Gute PC-Kenntnisse

#### **Wir bieten:**

- Patient/innenorientiertes Arbeiten durch interdisziplinäre Zusammenarbeit
- Ein positives und wertschätzendes Arbeitsklima in einem offenen und leistungsfähigen Team
- Ausschließlich Tagespräsenz
- Benefits für das persönliche Wohlbefinden

Wir freuen uns über Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf per E-Mail an

[bewerbung@pvznord.at](mailto:bewerbung@pvznord.at)

Es gilt der KV für Angestellte bei ÄrztInnen in Niederösterreich. Eine Überbezahlung je nach Qualifikation und Vordienstzeiten ist möglich.